

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ «ЧОЦР» на 2023-2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Обеспечение соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с направлениями деятельности Учреждения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
2.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционную экспертизу проектов локальных правовых актов	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юристконсульт
3	Мониторинг локальных правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юристконсульт
4.	Разработка и внедрение стандартов, порядков оказания медицинских услуг, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, и контроль за их соблюдением	По мере необходимости Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями
5.	Недопущение составления неофициальной отчетности, составление и использования поддельных документов	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юристконсульт
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	Периодически	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юристконсульт
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно (при наличии оснований)	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юристконсульт

8.	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг; обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.</p> <p>Выявление коррупционных рисков, в том числе их причин и условий, в сфере закупок товаров, работ и услуг и устранение выявленных коррупционных рисков.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Не реже одного раза в год</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, руководитель и специалисты контрактной службы, члены комиссии по осуществлению закупок, работники, ответственные за подготовку технического задания и за приемку товаров, работ и услуг</p>
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и эффективности его использования.</p> <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством возникающих вопросов при внутриведомственном контроле, проведении аудиторских проверок.</p> <p>Проведение инвентаризации имущества в порядке, установленном действующим законодательством.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Не реже одного раза в год</p>	<p>Главный врач, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, бухгалтеры, руководители структурных подразделений</p>
10.	<p>Осуществление процедур финансового контроля, внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера</p>
11.	<p>Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей, замещающих должности, а также проверка в установленном порядке представляемых сведений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадров, специалист по кадрам</p>
12.	<p>Регулярный контроль за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений</p>
13.	<p>Организация проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Главный врач, главный бухгалтер, заместители главного врача, руководители структурных подразделений</p>

	получения подарков		
14.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
15.	Комплекс организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение информирования, семинаров, технической учебы). Информирование работников Учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в Учреждении и в других организациях	Не реже одного раза в квартал По мере необходимости	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Юрисконсульт
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством и локальными актами Учреждения о противодействии коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров
17.	Поведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений в Учреждении	Постоянно	Начальник отдела кадров
18.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Начальник отдела кадров
19.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
20.	Проведение анализа полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении и повышение результативности и эффективности этой работы.	Постоянно – при наличии	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
21.	Опубликование на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, локальных актов в сфере противодействия коррупции и информации о телефонах доверия. Мониторинг работы системы обратной связи на сайте Учреждения и немедленное предоставление главному врачу обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно Постоянно	Статистик